

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

『武道学研究』投稿時チェックリスト

日本武道学会編集委員会委員長 殿

所属 _____

筆頭著者氏名 _____ 印

原稿は「投稿規程」と「原稿作成要項」を遵守して作成いたしました。特に、以下の点について確認いたしました。問題がある場合、受付されないことを理解しています。

- 著者（共著者も含む）は全員、日本武道学会会員である。
- 原稿は未発表のものであり、かつ他誌に投稿中のものではない。
- 原稿は A4 判縦置き横書き、全角で 1 ページ 40 字 40 行（英文綴りおよび数値は半角）、上下左右の余白が 3cm に設定され、フォントの大きさは 10.5 ポイントで作成されている。
- 本文（図・表・写真等を含む）、注記、文献リストの総文字数は全角 20,000 字以内である。
- 研究倫理委員会等で承認を得ている。研究倫理審査委員会等の承認は得ていないが、研究実施において被験者に倫理的配慮を行い、本文内にその詳細を記述している。なお、原稿の記述や図・表・写真等は、個人名や地域名を匿名化するなどの倫理的配慮を行っている。
- 原稿に「通し番号（ページ数）」を付けている。
- 原稿に「行番号（行数）」（ページ毎に振り直し）を付けている。
- 図・表・写真等に通し番号とタイトルを付けている。
- 図・表・写真等は直接掲載できるサイズで作成している。
- 図・表・写真等の挿入位置は本文欄外に朱書きで示している。
- 文献リストは「原稿作成要項」に従って作成している。
- 和文原稿と英文抄録のそれぞれに、3～5 つのキーワードを示している。
- 総説と原著論文の和文原稿には、400 語以内の英文抄録（題名、著者名、所属機関名、要旨、キーワード）と和訳文を付けている。英文原稿の場合、800 字以内の和文抄録（題名、著者名、所属機関名、和文要旨）を付けている。
- オリジナル原稿のコピー原稿には著者名、所属機関、所属機関所在地等を記載していない。
- 日本武道学会編集事務局（編集委員長）に、Microsoft Word で作成した原稿の電子媒体ファイル等をメール添付で送付する準備が整っている。